



«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник Управления по культуре  
и искусству Администрации  
городского округа Уфа  
Республики Башкортостан  
А.Б. Хасанова  
« 15 » марта 20 24 г.

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
оказания услуг организациями в сфере культуры на 2024 год

**Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Ялкар» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

(наименование учреждения культуры и искусства)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации культуры</b>					
Привести информацию о деятельности организации культуры, размещаемую на официальном сайте в соответствии с нормативно-правовой документацией	Дата создания организации культуры	До 1 февраля 2024	Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка	исполнено	1 февраля 2024 года
		До 1 февраля 2024	Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка	исполнено	1 февраля 2024 года
		Сведения об учредителе	До 1 февраля 2024	Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка	исполнено

<p>Перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
<p>Копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо их установления</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
<p>Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставления услуг)</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
<p>Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
<p>Информация о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
<p>Отчет о результатах деятельности учреждения</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>

<p>Предусмотреть размещение и функционирование на официальном сайте дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>Раздел официального сайта «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>До 15 марта 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
	<p>Техническую возможность выражения получателям услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>	<p>До 15 марта 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>
<p>Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг за предыдущий период</p>	<p>Планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества-предыдущего периода)</p>	<p>До 1 февраля 2024</p>	<p>Ганиева В.А. Методист Горин А.Е. Рук.кружка</p>	<p>исполнено</p>	<p>1 февраля 2024 года</p>

### III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Принять меры по дальнейшему созданию и улучшению условий, обеспечивающих доступность услуг для инвалидов во всех структурных подразделениях</p>	<p>Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>До 1 октября 2024</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>		
	<p>Наличие сменных кресел-колясок</p>	<p>До 1 декабря 2024</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>		
	<p>Наличие специально оборудованных санитарно-</p>	<p>Нет технической</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>		



<p>Гигиенических помещений в организации</p>	<p>возможности</p>				
<p>Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p>	<p>При наличии финансовых средств до конца 2024 года</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>			
<p>Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p>	<p>При наличии финансовых средств до конца 2024 года</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>			
<p>Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>			
<p>Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации</p>	<p>С 1 апреля 2024</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>			
<p>Возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>С 1 февраля 2024</p>	<p>Урлапова В.Ю. Директор</p>			

Директор МБУ ДК «Ялкар»



В.Ю. Урлапова  
МП

